

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания учредителей
ООО «УКК «Лабинский»
Решение № 1 от 1.07.2015 г.



Директор

О.Д. Аноприева

Документ с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2020 года (приказ от 30 декабря 2020 года № 21-ОП), от 29 сентября 2023 года (приказ от 29 сентября 2023 года № 13-ОП), от 18 декабря 2023 года (приказ от 18 декабря 2023 года № 19-ОП)

ПО Л О Ж Е Н И Е
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ «ЛАБИНСКИЙ»

г. Лабинск
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат «Лабинский» (в дальнейшем – Образовательное подразделение) создано 1 июня 2015 года решением Общего собрания участников Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат «Лабинский» (в дальнейшем – ООО «УКК «Лабинский») (Протокол № 2 от 1 июня 2015г.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края и регулирует образовательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе ООО «УКК «Лабинский».

1.3. Образовательное подразделение создается и ликвидируется решением Общего собрания участников ООО «УКК «Лабинский».

1.4. Образовательное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, входит в состав ООО «УКК «Лабинский» как его структурное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «УКК «Лабинский».

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

Краснодарский край, г. Лабинск, ул. Леонтьева, 91, Литер Б, 1-й этаж, кабинеты №№: 15 (учебный кабинет № 3); 21 (учебный кабинет № 5);

Российская Федерация, Краснодарский край, Лабинский район, г. Лабинск, ул. Свободы, 39.

1.6. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Целью деятельности Образовательного подразделения является создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Образовательного подразделения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и (или) физическими лицами.

2.3. Виды деятельности Образовательного подразделения:

2.3.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности, направленные на достижение целей основного вида деятельности:

- организация стажировок с получением документов, установленных локальными актами ООО «УКК «Лабинский» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- методическое обеспечение образовательной деятельности по указанным образовательным программам;

- оказание информационно-методических и консультационных услуг, в том числе организация и проведение семинаров, практикумов, мастер классов и других мероприятий;

- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения и дополнительного образования;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий, участие в инновационной деятельности;

- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;

- организация работы по повышению квалификации работников образовательного подразделения;

- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.4. Образовательное подразделение оказывает услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренные настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Образовательное подразделение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

2.4.1. Основные образовательные программы:

- 1) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4.2. Дополнительные образовательные программы:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (дополнительное образование детей и взрослых);

- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки (дополнительное профессиональное образование).

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ

3.1. При создании Образовательного подразделения ООО «УКК «Лабинский» руководствуется следующими организационными требованиями:

3.1.1. Образовательное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу по видам образовательных программ и организации учебно-производственной деятельности.

3.1.2. Образовательное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами в области образования, Уставом ООО «УКК «Лабинский» и настоящим Положением.

3.2. Образовательное подразделение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

3.3. Оборудование и оснащение Образовательного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Образовательное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного подразделения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное подразделение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ООО «УКК «ЛАБИНСКИЙ» И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. ООО «УКК «Лабинский» самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ООО «УКК «Лабинский».

4.2. К компетенции ООО «УКК «Лабинский» относится:

4.2.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4.2.2. установление штатного расписания;

4.2.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и гражданско-правовых договоров, распределение должностных обязанностей;

4.1.4. приобретение или изготовление бланков документов об обучении и документов о квалификации ;

- 4.1.5. обеспечение создания официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;
- 4.1.6. утверждение правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- 4.1.7. контроль за деятельностью Образовательного подразделения;
- 4.1.8. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Полномочия Образовательного подразделения:
 - 4.2.1. разработка правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников Образовательного подразделения и иных локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Образовательного подразделения;
 - 4.2.2. создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Образовательного подразделения;
 - 4.2.3. обеспечение необходимых условий обучающихся;
 - 4.2.4. организация и осуществление учебного процесса;
 - 4.2.5. разработка и утверждение образовательных программ Образовательного подразделения с учетом соответствующих типовых или примерных основных и дополнительных образовательных программ;
 - 4.2.6. прием обучающихся, их обучение, выпуск и отчисление;
 - 4.2.7. определение списка учебных пособий при реализации образовательных программ;
 - 4.2.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 4.2.9. осуществление итоговой аттестации обучающихся, установление их форм и порядка проведения;
 - 4.2.10. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 4.2.11. организация учебно-методической работы;
 - 4.2.12. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 4.2.13. обеспечение ведения официального сайта Образовательного подразделения в сети «Интернет»;
 - 4.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 4.2.15. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Обучение в Образовательном подразделении может проводиться в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.
- 5.2. Обучение ведется на русском языке.
- 5.3. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.
- 5.4. Обучающиеся принимаются в Образовательное подразделение на основании личного заявления.
- 5.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ООО «УКК «Лабинский» о приеме (зачислении) лица на обучение.

Взаимоотношения Образовательного подразделения и обучающегося регулируются договором об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами ООО «УКК «Лабинский», определяющими сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность ООО «УКК «Лабинский» в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Образовательного подразделения, иные условия. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Образовательного подразделения.

5.6. Прием и отчисление обучающихся производится приказом директора ООО «УКК «Лабинский».

5.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, введенным в действие в установленном порядке.

5.8. Занятия проводятся на основании календарного учебного графика и расписания занятий.

5.9. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп.

5.10. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

5.11. Вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «УКК «Лабинский» и обучающимися, порядок оказания платных образовательных услуг и т.д. в Образовательном подразделении регулируются соответствующими локальными нормативными актами.

5.12. Образовательное подразделение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся и педагогические работники Образовательного подразделения.

6.2. Обучающиеся в ООО «УКК «Лабинский» имеют право на:

получение качественной образовательной услуги в соответствии с заключенным договором и образовательной программой;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «УКК «Лабинский»;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в соответствии с локальными нормативными актами ООО «УКК «Лабинский»;

зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, определенном локальным нормативным актом ООО «УКК «Лабинский»;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, модулями по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, модулей,

преподаваемых в ООО «УКК «Лабинский» (условия определяются договором на оказание образовательных услуг), а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, модулей, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

совмещение прохождения обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение своевременно информации о времени и месте занятий и обо всех изменениях в образовательном процессе;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, программными средствами обучения, учебной базой, инвентарем, оборудованием, оснащением и т.п., находящимися в распоряжении ООО «УКК «Лабинский», в пределах образовательной программы;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов Российской Федерации, правовых актов, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ООО «УКК «Лабинский», а также других прав граждан);

обеспечение условий охраны здоровья в процессе обучения;

получение по результатам освоения образовательной программы документов о квалификации или об обучении в порядке и по форме, установленным локальными нормативными актами ООО «УКК «Лабинский»;

участие в управлении ООО «УКК «Лабинский» в порядке, установленном Правилами;

участие на добровольной основе в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создание на добровольной основе общественных объединений, в том числе советов обучающихся (порядок создания и деятельности советов обучающихся установлен настоящими Правилами);

обращение к администрации ООО «УКК «Лабинский» с жалобами, заявлениями и предложениями по совершенствованию образовательного процесса, качества преподавания и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

обжалование актов ООО «УКК «Лабинский» в установленном законодательством порядке.

6.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся регламентируется договором на оказание платных образовательных услуг и другими локальными актами ООО «УКК «Лабинский».

6.4. Педагогические работники Образовательного подразделения имеют право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, законами Краснодарского края;

предоставление ему работы обусловленной трудовым договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

обеспечение безопасных условий труда;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся;

внесение предложений по совершенствованию учебной и методической работы;

иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.

6.5. Работники Образовательного подразделения обязаны:

добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;

поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;

соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правила противопожарной безопасности;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

проходить обязательные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры, если этого требует специфика занимаемой должности;

соблюдать устав ООО «УКК «Лабинский», Положение об образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;

не использовать для выступлений и публикаций в средствах массовой информации сведений, полученных в силу служебного положения, определенных специальными документами ООО «УКК» «Лабинский» как коммерческая (служебная) тайна, распространение которой может нанести вред ООО «УКК» «Лабинский» или его работникам.

6.6. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами ООО «УКК «Лабинский», должностными инструкциями, трудовым договором или иными документами, устанавливающими служебные отношения с ООО «УКК «Лабинский».

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

7.1. Управление Образовательным подразделением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ООО «УКК «Лабинский» и настоящим положением, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Образовательным подразделением являются Общее собрание участников ООО «УКК «Лабинский», директор ООО «УКК «Лабинский» и заместитель директора по учебной части ООО «УКК «Лабинский».

7.3. Высшим органом управления Образовательным подразделением является Общее собрание участников ООО «УКК «Лабинский». К исключительной компетенции Общего собрания участников ООО «УКК «Лабинский» относится:

принятие решения о создании и ликвидации Образовательного подразделения, утверждение настоящего Положения;

определение основных направлений деятельности Образовательного подразделения; иные вопросы в соответствии с уставом ООО «УКК «Лабинский».

7.4. Директор осуществляет руководство ООО «УКК «Лабинский» в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом ООО «УКК «Лабинский».

Директор действует от имени ООО «УКК «Лабинский» без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательного подразделения;

принимает локальные нормативные акты Образовательного подразделения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

планирует, координирует и контролирует работу Образовательного подразделения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами.

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательного подразделения;

осуществляет прием и увольнение работников Образовательного подразделения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Образовательного подразделения;

несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательного подразделения;

поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Образовательного подразделения;

утверждает структуру ООО «УКК «Лабинский», штатное расписание, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательного подразделения внутренние документы;

выдает доверенности;

открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и имущества Образовательного подразделения;

отвечает за эффективность работы Образовательного подразделения;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора уставом ООО «УКК «Лабинский» и действующим законодательством.

7.6. Текущее руководство деятельностью Образовательного подразделения осуществляет заместитель директора учебно-курсового комбината (по учебной части) ООО «УКК «Лабинский».

7.7. Заместитель директора учебно-курсового комбината (по учебной части) назначается на должность приказом директора ООО «УКК «Лабинский».

7.8. Заместитель директора учебно-курсового комбината (по учебной части):

руководит деятельностью Образовательного подразделения ООО «УКК «Лабинский»;

организует текущее и перспективное планирование деятельности Образовательного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;

обеспечивает комплектование контингента обучающихся;

занимается подбором и расстановкой педагогических и иных кадров Образовательного подразделения, организует повышения их квалификации и профессионального мастерства;

координирует работу преподавателей, мастеров производственного обучения, педагогических и иных работников Образовательного подразделения по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

оказывает практическую помощь педагогическим работникам Образовательного подразделения, в подготовке учебной документации, а также в учете и отчетности по всей учебной работе;

устанавливает объем нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения, а также осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;

контролирует ход учебного процесса (посещаемость, проверка журналов, правильное и полное проведение занятий теоретического и практического обучения);

организует и контролирует проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также оформление, выдачу и учет документов об окончании Образовательного подразделения;

осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям образовательной программы;

проводит работу по повышению эффективности форм, методов и средств учебного процесса и совершенствованию учебно-производственной базы Образовательного подразделения, принимает меры по оснащению кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, учебно-методической литературой;

организует работу по обеспечению безопасных условий обучения и труда, несет персональную ответственность за состояние охраны труда в Образовательном подразделении.

7.9. ООО «УКК «Лабинский» действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Образовательного подразделения;

Педагогический совет.

7.10. Общее собрание работников Образовательного подразделения (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательного подразделения (руководящих работников, педагогических работников, а так же из работников, занимающих должности инженерно-хозяйственных, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с ООО «УКК «Лабинский» с назначением в состав Образовательного подразделения. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается директором по представлению заместителя директора учебно-курсового комбината (по учебной части). Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до всех работников Образовательного подразделения. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решение по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Решение Общего собрания оформляется протоколом. Работники Образовательного подразделения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. В случае увольнения из ООО «УКК «Лабинский» работник выбывает из состава Общего собрания.

7.11. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса;

представление директору ООО «УКК «Лабинский» предложений о поощрении работников Образовательного подразделения;

согласование локальных нормативных актов об оказании платных образовательных услуг; о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов; о приеме, обучении, выпуске и отчислении; об аттестационной комиссии; о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; о защите персональных данных работников и обучающихся; о размещении в сети интернет и обновлении информации; о внутреннем распорядке для обучающихся; о внутреннем трудовом распорядке работников образовательного подразделения; о проведении самообследования деятельности образовательного подразделения.

7.12. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.13. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

7.14. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности Образовательного подразделения.

7.15. Членами Педагогического совета все руководящие и педагогические работники Образовательного подразделения ООО «УКК «Лабинский». Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента оформления трудовых, служебных отношений с ООО «УКК «Лабинский». Председателем Педагогического совета является заместитель директора учебно-курсового комбината (по учебной части). Председатель и члены Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Педагогические работники Образовательного подразделения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Образовательного подразделения.

7.16. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Образовательным подразделением;

согласование локальных нормативных актов о разработке и утверждении образовательных программ; об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся; о промежуточной и итоговой аттестации.

рассмотрение предложений по использованию и совершенствованию форм и методов обучения, образовательных технологий;

заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета.

7.17. Педагогический совет созывается по мере необходимости.

7.18. Вопросы для обсуждений на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

7.19. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетентности настоящим Положением.

7.20. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников, обеспечения их участия в управлении Образовательным подразделением и при принятии ООО «УКК «Лабинский» локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников Образовательном подразделении могут создаваться советы обучающихся, профессиональные союзы и иные представительные органы обучающихся и (или) работников Образовательного подразделения.

7.21. Наряду с должностями педагогических работников в Образовательном подразделении могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

7.22. Педагогические и иные работники Образовательного подразделения имеют право:

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на получение работы обусловленной трудовым договором;

на оплату труда, в соответствии с договором;

на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом ООО «УКК «Лабинский», настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.23. Все работники Образовательного подразделения обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава ООО «УКК «Лабинский», настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ООО «УКК «Лабинский» и несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Финансирование деятельности Образовательного подразделения, формирование его имущества осуществляется ООО «УКК «Лабинский».

8.2. ООО «УКК «Лабинский» направляет на организацию деятельности Образовательного подразделения финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого ООО «УКК «Лабинский» для организации начала деятельности Образовательного подразделения и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Образовательного подразделения по отдельным сметам.

8.3. Образовательное подразделение несет ответственность перед ООО «УКК «Лабинский» за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему ООО «УКК «Лабинский» для осуществления образовательной деятельности.

8.4. Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность по принципу самоокупаемости.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. ООО «УКК «Лабинский» принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую

Образовательным подразделением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. ООО «УКК «Лабинский» принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «УКК «Лабинский» и обучающимися.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором ООО «УКК «Лабинский», Общим собранием или Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

9.4. Локальные нормативные акты, принятые Общим собранием или Педагогическим советом согласовываются протоколом Общего собрания или Педагогического совета соответственно.

9.5. Локальные нормативные акты, принятые Директором ООО «УКК «Лабинский» утверждаются приказом.

9.6. Директор перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта на рассмотрение Общему собранию или Педагогическому совету;

- Общее собрание или Педагогический совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта принимает решение о согласовании указанного локального нормативного акта или направляет работодателю мотивированное мнение об отказе в согласовании в письменной форме;

- в случае согласования Общим собранием или Педагогическим советом проекта локального нормативного акта, Директор утверждает его приказом.

- в случае получения мотивированного мнения об отказе в согласовании локального нормативного акта Директор обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с соответствующим коллегиальным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения;

- при недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор ООО «УКК «Лабинский» имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован соответствующим коллегиальным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного подразделения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного подразделения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Образовательного подразделения может осуществляться по решению общего собрания учредителей ООО «УКК «Лабинский» с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации. Лицензия на право ведения образовательной деятельности в данном случае утрачивает силу.